

NORMAS DE PUBLICACION DE LA REVISTA OTRA ESCENA

INTRUCCIONES A LOS AUTORES Y AUTORAS

Del material que se publica y las condiciones legales:

1. Publicamos artículos originales e inéditos y que no hayan sido enviados a otro medio para la consideración de publicación. Los artículos para re-edición serán solicitados a los autores o autoras directamente por la directora, el subdirector o el comité editorial de la Revista Otra escena. Pueden enviarse también conferencias y comentarios de libros, seminarios, obras de arte, etc., que no hayan sido previamente publicadas y que tampoco estén en consideración para su publicación en otra revista o medio. Estos no requieren el uso de referencias bibliográficas pero serán también enviados a revisión y a comité editorial. En caso de rechazo de un artículo, este original no será devuelto aunque el autor o autora podrán publicarlo en otro lugar si es de su gusto.
2. Los autores y autoras de los trabajos seleccionados acuerdan ceder los derechos de publicación o copia de sus artículos. Esta cesión de derechos tiene por finalidad la protección del interés común de los autores y autoras y la Revista Otra escena. Si el autor o la autora quisieran posteriormente publicar sus trabajos en otras revistas o en libros, gustosamente se les permitirá bajo la condición de que se consigne claramente que éste es un artículo o artículos publicados en la revista Otra escena, con su respectiva referencia.
3. Los contenidos y opiniones que se viertan en cada artículo son responsabilidad de cada autor y autora y la revista “Otra escena” responderá ninguna demanda verbal o escrita sobre lo publicado. Las disconformidades pueden ser tramitadas como “cartas de los y las

lectoras” o directamente al autor o autora si se prefiere. En caso de una demanda legal, ésta recaerá directamente sobre el autor o autora del material.

Del trámite del material:

4. El documento deberá ser enviado a nombre de la Directora Priscilla Echeverría a la dirección electrónica: priscilla.echeverria@psicoanalisiscr.com
5. No se recibirán artículos impresos.
6. La Directora y el subdirector revisarán los aspectos formales y devolverán el documento que no cumpla con los requisitos de publicación.
7. En el momento en que se consigne que los requisitos formales son cumplidos, se enviará a revisión de pares editores y luego a Comité editorial.
8. Se devolverá el material para correcciones si es del caso y luego de corregido se iniciará el proceso de publicación.
9. La Directora de la publicación decidirá la ubicación del artículo dentro de la revista y el número en que se publicará.
10. La Directora y el Subdirector decidirán también todo lo que implique los aspectos formales de la Revista, esto es, portada, diseño gráfico, normas de publicación, etc.
11. Por ser una revista de circulación gratuita que tampoco cobra derechos de publicación a los autores y autoras, no enviamos separatas de publicación ni ejemplares impresos a los autores y autoras. La Revista Otra escena enviará una carta de aviso de publicación en el momento en que la misma se encuentre en línea.

12. Si el escritor o escritora de un artículo tienen dudas acerca de las normas de publicación o requiere una referencia de un profesional en Filología para la revisión del artículo, puede contactar a Directora de la revista en el correo electrónico:
priscilla.echeverria@psicoanalisiscr.com

De las normas de publicación:

13. Las normas de publicación a seguir serán en su mayor parte las de APA. (American Psychological Association). Los casos no consignados en esta lista, deben seguir esa referencia.
14. Se recomienda la utilización del software de Microsoft office 2007, cuya barra de herramientas contempla las normas de publicación de APA, de tal modo que al ir escribiendo se facilita la conformación de notas a pie, tabulaciones, traducciones, referencias, etc.
15. Recomendamos también visitar el sitio: de The Owl at Purdue -APA formatting and style guide, el cual contiene un resumen muy puntual y ejemplos de las normas de APA.
<http://owl.english.purdue.edu/workshops/hypertext/apa/sources/reference.html>
16. Se recomienda cuidar mucho la redacción y hacer revisar el artículo por un profesional en Filología.

De la presentación formal de los artículos:

17. El artículo se presentará en formato Word para Windows , a doble espacio, (todo el texto se escribirá a doble espacio, incluso las citas y las referencias.) en letra Times New

Roman, tamaño 12, con márgenes uniformes de 2.50 cm., esto es arriba y abajo y 3 cm. derecha e izquierda, con alineación en margen izquierdo y libre en el margen derecho, con tamaño de hoja de 8" x 11". Excepto el resumen y abstract, los párrafos serán tabulados (indentados 5 espacios). Estos no excederán las 120 palabras. Toda abreviatura a utilizar en el texto, será definida en el resumen y abstract.

18. La estructura mínima debe contar con introducción, desarrollo, conclusión y referencias.

19. Cada artículo debe contar con un título general y subtítulos dentro del texto.

20. Los títulos y subtítulos deben presentarse sin numeración ni letras.

21. Cuando el artículo contenga fotos, cuadros, gráficos, mapas e ilustraciones deberán estar incluidos en el documento general.

22. La redacción de los artículos deberá contemplar:

- a. Presentación ordenada de las ideas
- b. Fluidez de la expresión
- c. Evitar el uso de discriminaciones en el lenguaje.

23. En la primera página se ubicará centrado: el nombre del autor o autora en negrita pero sin itálicas, en minúsculas, excepto la primera letra del nombre y el apellido, en la siguiente línea el correo electrónico y en la siguiente el nombre de la publicación en negrita e itálicas en minúsculas, como se observa en el siguiente ejemplo:

Michel Tort

michel.tort@wanadoo.fr

Sexualité violente dans la psychanalyse

Seguido del resumen en castellano, palabras claves en castellano, abstract (resumen en inglés) y palabras clave en inglés.

24. Al inicio de otra página, centrado, el nombre del autor o autora en negrita y minúsculas, la profesión u oficio en negrita y minúsculas y el nombre de la publicación en negrita e itálicas:

Francisco Rengifo

Psicoanalista

Hospital de Sainte Anne, París, Francia.

La responsabilidad del sujeto

A lo que sigue el texto completo., y al final, las referencias bibliográficas.

25. El artículo debe ir acompañado de **otro archivo** a doble espacio, letra Times New Roman, tamaño 12, en que se consigne un currículum ejecutivo de no más de 10 líneas, con su correo electrónico, de la siguiente manera:

Lucía Molina. Psicoanalista. Maestría teoría psicoanalítica Universidad Veracruzana, México. Licenciatura en Psicología. Universidad de Costa Rica. Profesora de la Escuela de Psicología de la Universidad de Costa Rica. Responsable del Centro de Atención Psicológica (clínica abierta) de la Escuela de Psicología de la UCR. Co-responsable del Programa de formación en Psicoanálisis del Grupo de los Martes. Costa Rica. Presidenta de Acieps (Asociación costarricense de investigación y estudio del psicoanálisis, Costa Rica) San José, Costa Rica. Vive en Costa Rica. Dirección electrónica: lucia@correo.co.cr

26. Para efectos de facilidades de comunicación durante el proceso de edición especialmente, se solicita a los autores y autoras enviarnos sus números telefónicos en el momento en que envíen el texto.

De las citas en el texto y las referencias bibliográficas:

27. Las notas a pie se consignan en pto. 9, Times New Roman. Se evitarán las citas bibliográficas pie de página. Las notas son comentarios, las que tampoco serán excesivas ni en número ni en tamaño.

28. Las citas textuales cortas (menores de 40 palabras) deben ser incluidas en el texto y se deben encerrar entre comillas. La cita conlleva: Apellido, (año de publicación o en caso de obras completas del autor(a), de la primera publicación). **Las citas textuales largas** (mayores de 40 palabras) deben desplegarse en un bloque aparte del texto, a dos espacios, se omiten las comillas, y la cita debe iniciar en una nueva línea, indentada o tabulada desde el margen izquierdo. Se recomienda utilizar la opción de “hanging” en el párrafo. (paragraph). En caso de que haya párrafos adicionales dentro de la cita, se debe sangrar la primera línea de cada uno.

29. Un autor o autora: Apellido, y año: (Johnson, 2001).

30. Dos autores o más hasta seis se consignan con sus apellidos la primera vez que se citan en la frase introductoria y subsecuentemente se utiliza et al. (et sin punto). Ejemplo:

(Kernis, et al., 1993)

31. Más de 6 autores se utiliza: apellido del primero y et al. o y cols.

32. Dos autores distintos con el mismo apellido se ordenan alfabéticamente por la inicial del nombre del autor:

E. Johnson, (2001); L. Johnson, (1998)

De las Referencias Bibliográficas.

33. Todo trabajo debe incluir la bibliografía utilizada, consignada al final con el título de Referencias. Se ordena por orden alfabético del autor o autora, respetando las normas de publicación de la APA (Asociación Psicológica Americana):
34. Todo trabajo debe incluir, únicamente, la bibliografía utilizada. Si se desea hacer referencia a algún otro artículo o autor (a), esto debe quedar consignado en nota al pie de página, como comentario.
35. Las referencias se colocan al margen izquierdo sin indentar o tabular. Se tabulan las segundas o terceras líneas.
36. **Dos o más trabajos del mismo autor o autora** se ordenan por año, empezando con el más antiguo.
37. **Dos o más trabajos del mismo autor o autora en el mismo año**, se ordenan alfabéticamente por título. Se añaden letras minúsculas del alfabeto entre paréntesis al lado del año (2002 a) y se consigna de esta manera en la cita dentro del texto.
38. **Un trabajo que no sea un “journal”, tales como libros, artículos, página web**, se pone con mayúscula sólo la primera letra del título o subtítulo, la primera letra después de un punto o un guión en un título y los nombres propios. No ponga mayúscula en la palabra que sigue a un guión en una palabra compuesta.
39. **Un texto traducido y/o un trabajo reeditado** debe citar el traductor o el autor original sin invertir el apellido ni las iniciales del nombre como en el siguiente ejemplo:

Laplace, P.S. (1951). *A philosophical essay on probabilities* (F.C. Truscott & F.L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original work published 1814)

De ¿Cómo citar?:

40. **Un autor:** Apellido, Inicial con punto. Año entre paréntesis. Nombre del libro en itálicas.

Vol. Ciudad: Editorial. Páginas.

41. **Dos autores:** Nombre seguido de una coma, iniciales del nombre seguido de punto. Año entre paréntesis. En inglés se usa el ampersand (&) entre los dos autores. Ejemplo:

Wegener, D.T., & Petty, R.E. (1994)

42. **Tres a seis autores.** Se nombran todos, el último se precede del ampersand cuando la cita es en inglés.

43. **Más de 6 autores:** Se citan los primeros seis y luego et al. Ejemplo:

a. Harris, M., Karper, E., Stacks, G., Hoffman, D., DeNiro, R., Cruz, P., et al.

(2001). Writing labs and the Hollywood connection. *Journal of Film and Writing*, 44 (3), 213-245.

44. **Capítulo de libro:** Apellido, Inicial del nombre. (año). Nombre del artículo. Nombre del editor (Ed.) *Nombre del libro* (pp. 22-27), ciudad: Editorial.

45. **Artículo dentro de un libro** (puede ser también la **recopilación de artículos de un autor en un libro por un editor o las Obras completas de un autor**): Autor. (año) Título del artículo. En: Nombre del editor (Ed); Título del libro; (páginas del artículo). Continúa la información de publicación del libro.

46. **En el caso de las Obras de Freud**, hemos optado por:

- a. Freud, S. (año de publicación del artículo o libro de Freud). En: Obras completas, año de publicación, (número del tomo), páginas del artículo. Ciudad: Editorial
- 47. Cita en otro libro:** Apellido, Nombre. (año). Nombre del libro. En: *Nombre del libro donde aparece citado* (citado por Apellido, Editorial, año). **Dentro del texto, se cita la fuente original.**
- 48. Cita de libro con editor:** Apellido del editor o editora. (Ed). (año). Nombre del libro. Ciudad: Editorial.
- 49. Cita de una revista científica:** Apellido, N. (año). *Nombre de la Revista*, (número), páginas del artículo.
- 50. Cita de carta al editor:** Inserte “Cartas al editor” antes del nombre de la Revista.
Ejemplo: Bush, R.(2008,febrero) De verdad caminamos?.”Carta de los lectores”. *Revista Otra escena*, 204 (1), 2.
- 51. Cita de una reseña de un libro, revista o artículo:** Igual que el anterior y seguido del título de la reseña, las palabras “Reseña de l libro...título del libro...o revista..”
Ejemplo: Stevens, Q. (2008, enero 24) La nueva psiquiatría. “Reseña del libro Clínica Psiquiátrica”, Paidós, 171.
- 52. Cita de una revista semanal o mensual:** Además del año de publicación, mes y para revistas semanales, el día. Vol #.
- 53. Por ejemplo:** White, R. (2008, Enero 15) . La terapia infantil. *Curiosidades contemporáneas* ,15,236.
- 54. Cita de un artículo en un periódico:** Apellido, N. (datos de la fecha de publicación del periódico). Nombre del artículo. *Nombre del periódico*, páginas. Ejemplo: Loría, A. (2007, febrero 14) .La salud hoy. *El país*, p.54.

55. **Cita de un diccionario:** Nombre del Diccionario (número de edición) (año) Ciudad, Editor.
56. **Publicación de una institución:** Nombre de la institución. (año). *Nombre del estudio.* (Nombre de la publicación, Editor, Número, páginas). Ciudad: Oficina que imprime.
57. **Artículo sin autor:** Nombre de la organización...etc.
58. **Artículo sin fecha de edición:** Se consigna como s.f.e.
59. **Artículo sin numeración de páginas:** Se utiliza la abreviación “para.” Seguida del número de párrafo (Hall, 2001, para. 5)
60. **Comunicaciones personales, cartas, entrevistas, correos electrónicos: No se incluyen en la lista de referencias.** Se consignan dentro del texto de la siguiente forma: (J. Lacan, comunicación personal, 4 enero, 1968)
61. **Publicaciones en internet:**
- a. **Revista en Internet:** Apellido, Siglas del nombre. (año). Nombre del artículo. *Nombre de la revista.*, número de vol.(número). Recuperado el día, mes, año, de: dirección electrónica.
 - b. Para todos los casos se sigue el formato general de las referencias materiales mencionado en estas páginas, excepto que se consigna del sitio web del que ha sido recuperado.